

國立臺南護理專科學校（教務處註冊組）標準作業流程					
項別	成績	目別	成績單及證明書申請－ 通訊申請	編號	R0a3-01
責任者	作業流程		注意事項及申請時程	使用書表	
申請人	<pre> graph TD A([各項成績及證明書申請]) --> B[填寫「各項成績及證明書申請單」 (檢附查驗資料、郵政匯票及回郵信封)] B --> C[郵寄至教務處] C --> D[至出納組代繳工本費] D --> E[製作成績證明文件及檢章用印] E --> F([郵寄申請文件及收據給申請人]) </pre>		依各項證件申請之作業日程辦理之	各項成績及證明書申請單	
教務處註冊組					
教務處註冊組					
教務處註冊組					
備註	承辦人：註冊組（分機：223）				